



Město Kuřim

Město Kuřim
Jungmannova 968
664 34 Kuřim

tel. +420 541 422 311
fax +420 541 230 633
www.kurim.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

VŘ 2024-01

Název územního samosprávného celku: město Kuřim

Druh práce: Referent/ka Odboru kanceláře úřadu Městského úřadu Kuřim – asistent/ka
pracovní poměr na dobu určitou za MD

Místo výkonu práce: Kuřim.

Zákonné předpoklady uchazeče:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem, má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednací jazyk,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.
- ovládání jednacího jazyka.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době.

Jiné požadavky:

vzdělání: minimálně SŠ (vzdělání v oblasti veřejnosprávní, ekonomické výhodou).

praxe: v oblasti veřejnosprávní výhodou.

požadujeme:

základní znalost:

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
vše v platném znění.

- dovednosti a schopnosti: komunikativnost, samostatnost, vstřícnost, zvládnutí přípravy a zpracování zápisů z porad a jednání orgánů města, schopnost týmové spolupráce, schopnost jednat s občany a institucemi, schopnost stálého vzdělávání se, velmi dobrá znalost práce na PC, GINIS výhodou.

Platové podmínky:

dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 8.**

Zaměstnanecké benefity:

- stabilní zaměstnání a finanční jistota,
- péče o odborný rozvoj, prohlubování a zvyšování kvalifikace,
- dovolená v délce 5 týdnů,
- příspěvek s možností vlastního výběru čerpání (na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, penzijní pojištění, masáže, léčebné procedury a kosmetiku, vitamíny),
- 5 dnů placeného indispozičního volna (sick days),....

Náležitostí přihlášky:

název výběrového řízení; jméno, příjmení, titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana); číslo občanského průkazu; telefonní případně e-mailové spojení; datum a podpis.

Přihlášku najdete na

<https://www.kurim.cz/cs/obcan/volna-mista/volna-mista-na-meu.html>.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis s podrobnějším popisem obsahu práce z posledních dvou zaměstnání,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, toto vysvědčení nemusí být ověřeno).

Lhůta, místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim **nebo předejte** na podatelně úřadu **nejpozději do 05.02.2024** do 17:00 hod. **Označte ji nápisem:** Výběrové řízení – referent/ka KÚ za MD.

Kontaktní pracovník:

Petra Glosová, tel. 541 422 338, e-mail: glosova@kurim.cz.

Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: květen 2024 nebo dle domluvy.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

(otisk razítka)

Mgr. Alena Životská, v. r.
tajemnice úřadu

**POZOR - TERMÍN ODEVZDÁNÍ PŘIHLÁŠKY PRODLOUŽEN DO
PÁTKU 23.02.2024 DO 11:00 HOD.**

Vyvěšeno:
Sňato: